



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» сентября 2011 г.

№ 2455

Об утверждении
Устава муниципального бюджетного учреждения
«Комитет по культуре» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом "О некоммерческих организациях", во исполнение Федерального закона от 08 мая 2010г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", руководствуясь Уставом муниципального образования Аргаяшский муниципальный район, в связи со сменой учредителя и переименованием

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Комитет по культуре» Аргаяшского муниципального района в новой редакции.
2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Комитет по культуре» Аргаяшского муниципального района является Администрация Аргаяшского муниципального района.
3. Начальнику Управления культуры Аргаяшского муниципального района Юсуповой Л.И. провести государственную регистрацию изменений в уставе новой редакции.
4. Контроль по исполнению данного Постановления возложить на заместителя Главы Аргаяшского муниципального района по социальной политике Хакимова Р.Ш.

Глава Аргаяшского
муниципального района



И.М. Валишин

И.О. начальника правового отдела



Л.И. Аккулова

Начальник МУ «Управление культуры»



Л.И. Юсупова

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1027401480809, представленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.12.2011 г.
за ОГРН 247438040021

Согласовано:

И.О.начальника правового отдела
администрации Аргаяшского
муниципального района



(подпись)

Аккулова Л.И.

(И.О.Фамилия)

Утвержден:

Глава Аргаяшского муниципального
района

Постановлением №2455 от 30 ноября
2011 года.



(подпись)



Валицкий И.М.

(И.О.Фамилия)

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Комитет по культуре»
(в новой редакции)

с.Аргаяш 2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по культуре» Аргаяшского муниципального района, именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано в соответствии с Постановлением администрации Аргаяшского муниципального района от "30" ноября 2011 г. N 2455 для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по культуре»

сокращенное: МБУ «Комитет по культуре»

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: Российская Федерация, Челябинская область с. Аргаяш, улица Ленина 3

почтовый адрес: 456880, Российская Федерация, Челябинская область с. Аргаяш, улица Ленина 3

1.4 Учредителем бюджетного учреждения от имени муниципального образования Аргаяшский муниципальный район является Администрация Аргаяшского муниципального района (далее Учредитель).

1.5 Организационно-правовая форма учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления от имени муниципального образования Аргаяшский муниципальный район, осуществляет администрация Аргаяшского муниципального района в лице Комитета по управлению имуществом Аргаяшского муниципального района (именуемый в дальнейшем Собственник).

1.7. Учреждение находится в ведении Управления культуры Аргаяшского муниципального района, на которые возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры в муниципальном образовании.

1.8 Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые для учёта операций по исполнению доходов и расходов районного бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных

законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и района, постановлениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.11 Учредитель утверждает Устав Учреждения и изменения к нему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение имеет подведомственные учреждения: Централизованная бухгалтерия, Районный дом культуры, Межпоселенческая централизованная библиотечная система, Межпоселенческая централизованная клубная система.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры .

2.2. Для достижения целей учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- координирует деятельность подведомственных учреждений;
- разрабатывает и выполняет программы развития культуры, народного творчества;
- подготавливает проекты правовых актов администрации района, создающих правовую основу защиты и развития культуры;
- оказывает методическую помощь учреждениям культуры, проводит работу по поддержке народного творчества, библиотечного дела, обеспечивает сохранность народных промыслов и ремесел, способствует развитию национальной культуры;
- организует работу по формированию фондов районной библиотеки и филиалов;
- создает условия для эстетического воспитания и художественного образования населения;
- обеспечивает библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов, различных социально - возрастных групп.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учредитель утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

осуществлять материально-техническое обеспечение закрепленного имущества, находящегося в оперативном управлении;

по согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством, соответствующим уставным целям Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдача в аренду);

согласовывать с учредителем - собственником имущества совершение крупных сделок;

обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам.

3.4. Учреждение в порядке, установленном законом, выступает в качестве заказчика при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

4.3 Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

 - доходы от осуществления приносящей доход деятельности;

 - безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

4.6 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Аргаяшского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.8 Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.9 Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется администрацией Аргаяшского муниципального района. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

4.10 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11 Учреждение не вправе:

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4.12 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:
- определение цели, задач и основных направлений деятельности учреждения;
 - утверждение устава учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
 - рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов учреждения, открытия и закрытия его представительств;
 - рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации учреждения, изменения его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса учреждения;
 - формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса учреждения;
 - назначение и увольнение руководителя учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
 - утверждение муниципального задания учреждению;
 - принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
 - рассмотрение предложений руководителя учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - рассмотрение предложений руководителя учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом.

5.1.К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- Формирование муниципальных заданий;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- осуществление контроля исполнения Бюджетным учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Бюджетного учреждения

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2 Управление учреждением осуществляет руководитель, (далее - Руководитель) назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава учреждения, работает на основе трудового договора, заключаемого с Учредителем.

5.3 Руководитель является исполнительным органом учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий исполнительного органа устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5 Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения, в том числе:

- организует работу учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Аргаяшского муниципального района, обеспечивает использование имущества учреждения, совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения, заключает договоры;
- открывает лицевые счета учреждения в установленном порядке;
- утверждает структуру, численность и штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- применяет к работникам учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6 Отношения работника и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7 Трудовой коллектив учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.8 Руководитель несет ответственность за:

- нецелевое и неэффективное использование средств бюджета .
- ненадлежащее обеспечение учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, списание, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта имущества;
- несвоевременное предоставление отчетности, несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;
- несоответствие установленной оплаты труда работников действующему законодательству и муниципальным правовым актам Аргаяшского муниципального района
- Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.
- нарушение других норм действующего законодательства

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

6.2 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.3 Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем.

6.4 Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета, выделенных учреждению, осуществляет финансовое управление Аргаяшского муниципального района.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению администрации в форме постановления администрации Аргаяшского муниципального района в установленном законом порядке.

7.2 Проект постановления администрации о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения подготавливается органом администрации района, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

7.3 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

7.4 В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5 Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6 При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносит и утверждает Учредитель.

8.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комитет по культуре»
Аргаяшского района Челябинской области

456880, Челябинская область, с.Аргаяш, ул.Ленина,3 Факс 8(35131)2-00-18, телефоны 2-00-18, 2-00-17, 2-00-15
E-mail: a-raduga@yandex.ru. ИНН 7426002088, КПП 742601001, ОГРН 1027401480809, ОКПО 02210109

Муниципальное бюджетное
учреждение
«Комитет по культуре»
456880, Челябинская область,
« 13 » января 2012 года
с.Аргаяш, ул.Ленина, д.3
тел.(835131) 2-00-18,
2-00-17, 2-00-15
ИНН 7426002088

№ 4

В Межрайонную ИФНС №9 по Челябинской области

Просим выдать копию устава МБУ «Комитет по культуре» в связи с порчей
второго экземпляра.

Руководитель



Л.М. Жихар

Л.М. Жихар

13 ЯНВ 2012



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » сентября 2012 г.

№ 120

О внесении изменений
в Устав муниципального бюджетного учреждения
«Комитет по культуре»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом, Уставом Аргаяшского муниципального района, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Комитет по культуре», п.1.12 читать: учреждения имеет в составе структурные подразделения: централизованная бухгалтерия, районный дом культуры, районная методическая библиотечная система, районный организационно - методический центр.

2. Недвижимые и движимые имущество передать в сельские поселения, согласно приложению №1.

3. Комитету по управлению имуществом внести изменения в реестр муниципальной собственности Аргаяшского муниципального района с 01.04.2012г.

4. Руководителю МБУ «Комитет по культуре» Л.М. Жихар провести организационно- штатные мероприятия в срок до 01.04.2012г

5. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на начальника управления культуры Л.И. Юсупову.

Глава Аргаяшского
муниципального района



И.М. Валишин



АДМИНИСТРАЦИЯ АРГАЯШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22 августа» 2014г.

№ 105

Об внесении дополнений
в Устав Муниципального бюджетного
учреждения «Комитет по культуре»

В соответствии с Законом РФ от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Уставом Аргаяшского муниципального района, в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить дополнение в Устав муниципального бюджетного учреждения «Комитет по культуре», п.2.2. «Для достижения целей учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности» дополнить абзацем:
– осуществляет концертную деятельность, проводит культурно массовые мероприятия, фестивали, конкурсы, смотры, выставки, спектакли и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения.
2. Провести иные юридически значимые действия в связи с вносимыми дополнениями в Устав,
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Начальника Управления культуры, спорта, молодежной политики и информации Л.И.Юсупову.

Глава Аргаяшского
муниципального района




И.М. Валишин

Утверждено
Постановление № 103 от 22.01.2014г.
Главы Аргаяшского муниципального
района

Дополнение в Устав муниципального бюджетного учреждения «Комитет по культуре» Аргаяшского муниципального района

1. Пункт 2.2. « Для достижения целей учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности: » дополнить абзацем – осуществляет концертную деятельность, проводит культурно массовые мероприятия, фестивали, конкурсы, смотры, выставки, спектакли и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения.

Руководитель



Жихар Л.М.